

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №31
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ
Протокол № 5
от «09» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №31
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ
_____ О.О.Щербаков
Приказ № 440
от «09» декабря 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 036361D0BCAFD54C6C80D661357AA4CA

Владелец: Щербаков Олег Олегович

Действителен с 07.12.2023 до 01.03.2025

Положение об индивидуальном учебном проекте обучающихся 10-11х классов в МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Устав МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ
- Основной образовательной программой СОО МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ.

1.2. Целью данного Положения является выработка единых требований к выполнению, оформлению, защите, оцениванию итоговых индивидуальных проектов обучающихся (далее ИИП).

1.3. Проектная деятельность является составной частью образовательного процесса в МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности в течение учебного года согласно учебному плану.

1.4. Проектная деятельность - это особая форма учебной работы, способствующая воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности. Включение обучающихся в проектную деятельность учащихся является одним из требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.5. Образовательные задачи достигаются средствами проектной деятельности согласно федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и основной образовательной программе ОО.

1.6. ИИП является обязательной формой образовательной деятельности, выполняемой обучающимися 10-11х классов в рамках учебного предмета «Индивидуальный проект» согласно учебному плану. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося 10-11 класса, перешедшего на обучение по ФГОС СОО. Проект в этом случае может быть одногодичным или двухгодичным.

1.8. Настоящее Положение определяет основы организации работы над ИИП и критерии его оценки.

1.9. Настоящее положение является локальным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над ИИП в условиях реализации ФГОС ООО и ИП в условиях реализации ФГОС СОО.

1.10. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

1.11. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность. Проект может быть результатом работы обучающегося за более чем один учебный год, с условием, что ежегодно проект усиливался и дополнялся.

2. Цели организации работы над индивидуальным проектом обучающегося

2.1. Демонстрация достижений обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и /или видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

2.2. Развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

3. Задачи организации работы над индивидуальным проектом обучающегося

3.1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).

3.3. Развитие умения анализировать и критически мыслить.

3.4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

4. Организация проектной деятельности

4.1. Для организации проектной деятельности каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету. Тема ИИП может быть предложена обучающимся самостоятельно.

4.2. Проектная работа выполняется индивидуально.

4.3. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Темы проектов утверждаются предметными методическими объединениями Лицея не позднее ноября месяца.

4.4. Классный руководитель контролирует 100% занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей, заместителя директора, курирующего данный вопрос о выборе темы проекта обучающимся.

4.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

4.6. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и задачи ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

4.7. Защита ИИП проводится в рамках предметных секций или на уроках предмета «Индивидуальный проект». По итогам защиты лучшие проекты могут быть представлены на научно-практических конференциях, проектных олимпиадах муниципального, республиканского, Всероссийского, международного уровнях.

5. Содержание и направленность проекта

5.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Практическая направленность предполагает возможность использования, применения проекта, его элементов, материалов в Лицее или социуме, или то, что проект является результатом осуществлённой практической деятельности автора. В содержание проекта не могут быть включены материалы, противоречащие действующему законодательству

5.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, танца, статьи, газеты, альбома, буклета, брошюры, книги, инсценировки художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

д) программные продукты, мультимедийные продукты, видеоролики, видеофильмы, веб-сайт;

е) экскурсия, путеводитель, игра, праздник, анализ данных социального опроса, пакет рекомендаций и др.

ж) комплексы физических упражнений, памятки по здоровому образу жизни

В случае выбора обучающимся формы проекта, не представленной в настоящем перечне, решение о возможности её использования в качестве формы итогового проекта принимает ШМО Лицея.

5.3. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм и/или распечатанный вариант проектной работы, оформленный в соответствии с Требованиями к оформлению проектной работы (Приложение 2)

2) паспорт проекта (Приложение 1)

5.4. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6. Требования к защите проекта

6.1. Защита проекта: выступление до 5 минут, ответы на вопросы до 3 минут.

6.2. По итогам защиты выставляются оценки в соответствии с оценочным листом (Приложение 4), заполняется протокол результатов выполнения итоговых индивидуальных проектов (Приложение 5).

6.3. Паспорт, оценочный лист выполнения итоговых индивидуальных проектов хранится в ОО 1 год, протокол результатов выполнения итоговых индивидуальных проектов хранится в ОО в течение 3х лет. Папка с ИИП обучающегося хранится в личном портфолио.

7. Выставление отметки за выполнение проекта

7.1. Для оценки проекта могут быть использованы критерии степени сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий, предметных знаний и способов действий. Для непосредственной оценки проекта используется оценочный лист (Приложение 3).

7.2. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат о среднем (полном) общем образовании — отметка выставляется в предметную область «Индивидуальный проект».

7

9. Повторная защита индивидуального проекта.

9.1. В случае неготовности проекта к защите приказом директора назначается защита в дополнительные сроки, но не позднее за 10 дней до начала ГИА.

9.2. При получении в сумме менее 6 баллов за проект, обучающийся имеет право на повторную защиту проекта, дата которой назначается приказом директора Лицея. Повторная защита проводится в присутствии комиссии. Теоретические знания по предмету такого обучающегося проверяются через промежуточную аттестацию.

9. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего проектную деятельность

9.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам ОО, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности учащихся.

9.2. Установка необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.

9.3. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности. Координация усилий всех членов проектной группы.

10. Права и ответственность сторон (обучающегося и руководителя):

10.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту; совместно с обучающимися определить цель работы, этапы, сроки, источники получения нужной информации;

мотивировать обучающегося на выполнение работ по индивидуальному проекту;

оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению индивидуального проекта;

по окончании проекта дать короткую характеристику о степени самостоятельности и уровне сформированности УУД в листке оценивания;

10.2. Руководитель индивидуального образовательного проекта имеет право:

требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;
информировать администрацию Лицея в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

10.3. Обучающийся должен:

выбрать тему индивидуального проекта;
посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;
ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;
оформить проект и паспорт проекта в соответствии с данным положением;
подготовить публичный отчет о проделанной работе;

10.4. Обучающийся имеет право:

на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
использовать для выполнения индивидуального проекта информационные ресурсы Лицея (библиотека, Интернет) и другие источники.

Приложение 2

Требования к оформлению проектной работы

1. Проектная работа представляется на стандартных листах писчей бумаги (для машинописи и ксерокопирования формата А4 (210 x 297мм), оформляется в папку.

Структура проекта должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Все части проектной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Содержание проекта можно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения. Структура проекта содержит:

- титульный лист (Приложение 3);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание – вторая страница работы. В нем приводятся заголовки разделов работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение (1-2 стр.) предусматривает обоснование актуальности выбранной темы, цель и задачи проводимой работы.

Введение не должно содержать примеров, иллюстративного и табличного материала.

Основная часть. Состоит из теоретической и практической частей.

В теоретической части сначала излагаются основные сведения об объекте реализации проекта, затем раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к её решению, дается их оценка.

В практической части проводится подробный анализ предмета исследования, описываются его основные параметры и характеристики. На основании материала, изложенного в предыдущих разделах, рассматривается реальная практическая ситуация и предлагаются варианты решения проблемы.

Заключение. Здесь последовательно излагаются теоретические и практические выводы по всем разделам работы и предложения, сделанные слушателем. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и обоснованности предложений. Список литературы размещается в конце работы после заключения. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТ 7.0.97-2016 . «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2016).

Приложения. Сюда следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся расчеты, таблицы, анкеты, инструкции, иллюстрации (фотоматериалы) и др.

2. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовке не допускается. Запрещается отрывать заголовки от основного текста.

3. Общий объем выпускной работы (без приложений) - не более 15 страниц машинописного текста, шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт., через 1,5 интервала, красная строка - 1,25 см.

4. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм до номера страницы. Номера страниц проставляются сверху от центра, номер первой страницы (титульного листа) не ставится. Размер шрифта, используемого для нумерации - 12 пт. Тип шрифта Times New Roman. В основном тексте выпускной работы используется выравнивание по ширине.

Приложение 3.

Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №31 имени Алексея Алексеевича Шаповалова»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРОЕКТ

«Тема»

Выполнил:

Ф.И.О., ученик ___ класса

Руководитель:

Ф.И.О. учителя, должность

Нижнекамск, 20__

Протокол слушаний проектов обучающихся 10-11 классов МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ от « » 2025 г.

№	ФИО обучающегося	Класс	Руководитель	Тема работы	Предметные знания	Регулятивные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативная компетентность	Какая из компетенций функциональной грамотности реализована	Итого баллов / комплексная оценка предметных знаний, УУД, функциональной грамотности
						умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью; использовать ресурсные возможности	способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы	Подчеркнуть: математическая, читательская, естественная, финансовая, глобальные компетенции, креативное мышление	
					1-2-3-4-5 баллов	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-13 /повышенный (10-13), средний (7-10), низкий (0-6)
1.										
2.										
3.										
4.										

Состав комиссии:

Председатель комиссии (Рук.МО) _____

Члены комиссии

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____